**POPIS ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Rok čuvanja** | **Postupak po isteku roka čuvanja** |
| **Fizički ili analogni** | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| **1.** | **Organizacija i upravljanje** |
| **1.1.** | **Osnivanje, prijava i promjena djelatnosti** |
| 1.1.1 | Rješenja, odluke i sl. o osnivanju školske ustanove i osnivačkim pravima  | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.1.2. | Rješenja o odobrenju nadležnih tijela za rad školske ustanove  | **da** | **-** | **-** | **-** |  **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.1.3. | Rješenja o upisu školske ustanove u sudski registar i promjenama u sudskom registru | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.1.4. | Rješenja, odluke i sl. o promjeni djelatnosti i statusnim promjenama (naziv, sjedište, pravni status, oblik vlasništva, podjela, spajanje, pripajanje, prestanak rada škole) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.1.5. | Razvrstavanje škole prema NKD-u | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.1.6. | Potvrda o osobnom identifikacijskom broju škole (OIB-u) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.1.7. | Žigovi, potpisi, identifikacijske isprave  | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.1.8.  | Općenito (opća prepiska, upiti, obavijesti o djelatnosti, o njezinom razvoju i sl.) | **da** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **1.2.** | **Upravljanje** |
| 1.2.1. | **Unutarnji ustroj** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.1. | Svi dokumenti o unutarnjoj organizaciji i poslovanju | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.2.2. | Ravnatelj |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.1. | Dokumentacija vezana za izbor i imenovanje ravnatelja (rješenja, odluke, natječajna dokumentacija, zapisnici) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.2.3. | Školski odbor |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3.1. | Izbor, imenovanje i konstituiranje Školskog odbora | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.2.3.2. | Glasački listići za izbor članova Školskog odbora | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.2.3.3. | Poslovnici o radu Školskog odbora | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.2.3.4. | Odluke Školskog odbora i zapisnici s prilozima | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.2.4. |  Zapisnici i odluke stručnih i drugih tijela škole(Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Stručni aktivi, Vijeće roditelja, Vijeće učenika) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.2.5. |  Pozivi na sjednice tijela školske ustanove | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** |  **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **1.3.** |  **Propisi i normativni akti** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. |  Statut Škole (suglasnost, izmjene i dopune) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** |  **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.3.2. |  Mutiplikati i radni materijali općih akata | **-** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **1.4.** |  **Organizacija rada - planovi i programi rada i dr.** |  |  |  |  |  | **-** |  |  |
| 1.4.1. |  Godišnji plan i program rada škole | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.4.2. |  Školski kurikulum | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.4.3. |  Plan rada stručnih aktiva | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.4.4. |  Programi izvannastavnih i drugih aktivnosti | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.4.5. |  Programi obrazovanja redovitih učenika (okvirni) | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.4.6. | I Izvedbeni planovi i programi učitelja za svaki predmet | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.4.7. |  Multiplikati i radni materijali godišnjih i drugih planova | **da** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.4.8. |  Dopisi nadležnim institucijama i drugim službama | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **1.5.** | **I Izvješća o radu** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.1. |  Godišnji izvještaj o realizaciji plana i programa rada škole | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.5.2. | Statistički izvještaji, izvješća i analize koje je škola dužna I ispunjavati u skladu s propisima | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.5.3. |  Periodička statistička izvješća | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.5.4. |  Multiplikati i radni materijali godišnjih i statističkih izvješća | **da** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **1.6.** |  **Poslovna suradnja**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.1. |  Ugovori sa stranim organizacijama - projekti i ugovori za dobivanje bespovratnih sredstava iz pretpristupnih fondova Europske unije | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.6.2. |  Suradnja s nadležnim tijelima (naputci, upute, obavijesti) važne za rad škole  | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.6.3. |  Ugovori s pravnim osobama |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.3.1. |  Ugovori i zapisnici o poslovnoj suradnji (nabava roba i usluga) | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.6.3.2. |  Ugovori o zakupu ili najmu prostora  | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.6.4. |  Ugovori s fizičkim osobama |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.1. |  Ugovori o djelu | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.6.4.2. |  Autorski ugovori | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 1.6.5. | Svi dopisi vezani za poslovanje škole i suradnju ( (s nadležnim ministarstvom, nadležnim agencijama, obrtničkom komorom i osnivačem i dr.)  | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **1.7.** | **I Informiranje, marketing i odnosi s javnošću** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.1. |  Brošure škole, letci i dr. promidžbeni materijali | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.7.2. |  Dokumentacija o izložbama u kojima sudjeluje škola | **da** | **-** | **-** |  **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.7.3. | Dokumentacija u svezi obilježavanja obljetnica škole (Dan Škole) | **da** | **-** | **-** |  **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.7.4. |  Publikacije o povijesti i djelatnosti ustanove, ljetopisi | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.7.5. | Magnetofonske vrpce i kazete, fotografije, filmovi, videokazetei sl. o djelatnosti i poslovanju javnopravnih osoba, objektima, događajima i pojavama, osobama i krajevima i raznim priredbama) jubileja, govorima i dr. | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.7.6. |  Zapisnici, izvješća sa skupova, savjetovanja, seminara, kongresa, simpozija, konferencija za tisak | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| **1.8.** |  **Nagrade, priznanja i darovi**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8.1. | Evidencija i dokumentacija o nagradama, priznanjima i darovima učenicima Škole i Školi | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **-čuvanje** | **-** |
| 1.8.2. |  Dokumentacija o sponzorstvu i donacijama Škole drugim osobama ili drugih osoba Školi | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.8.3. |  Dokumentacija o sudjelovanju u dobrotvornim aktivnostima | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| **1.9.** |  **Nadzor** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9.1. |  Upravni nadzor nad zakonitošću akata i rada | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 1.9.2. |  Upravni nadzor nad zakonitošću akata i rada | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| **2.** |  **LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** |  **Ljudski resursi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. |  Zbirna godišnja izvješća o zaposlenicima, plaćama, obrazovanju i stručnom usavršavanju, pripravnicima, stručnim ispitima, zaštiti na radu, odlikovanjima i priznanjima | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.1.2. |  Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje u vezi s tim ispitima  | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.1.3. |  Prijave i potvrde o prisustvovanjima stručnim skupovima i seminarima  | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.1.4. |  Planovi obrazovanja i stručnog usavršavanja | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.1.5. |  Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanjaradnog odnosa | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.1.6. | Druga dokumentacija u svezi stručnog osposobljavanja za rad (prepiska sa Zavodom za zapošljavanje, izvješća Zavodu i sl.) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.1.7. |  Evidencija o drugim osobama čiji rad koristi škola | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.** |  **Rad i radni odnosi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.1.** |  **Radna mjesta** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1.1. |  Suglasnosti nadležnog ministarstva za popunu upražnjenih radnih mjesta i otvaranje novih radnih mjesta | **da** | **-** | **-** | **-** | **20godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.2.** |  **Zaposlenici** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2.1. |  Evidencije zaposlenika - Matična knjiga radnika | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.2.2. |  Osobni dosjei radnika s prilozima | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.2.3. |  Predmeti i evidencije o stručnim ispitima, stručnom obrazovanju, stipendiranju, specijalizaciji, prekvalifikaciji (pojedinačne potvrde nalaze se i u osobnom dosjeu) | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.2.4. |  Osiguranje radnika (police osiguranja) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.3.** |  **Radni odnosi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3.1. | I Inspekcijski nadzor u svezi rada i radnih odnosa | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.3.2. |  Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja za radna mjesta, osim za ravnatelja (prijave potreba za zapošljavanje nadležnim tijelima, natječaji, oglasi, prijave na natječaj, odluka i obavijest o izboru kandidata, poništenje natječaja, rješavanje prigovora) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.3.3. |  Radni sporovi (nakon pravomoćnosti) | **da** | **--** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.3.4. |  Predmeti koji se odnose na prigovore, podneske i žalbe iz radnog odnosa | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.3.2.** |  **Zasnivanje i prestanak radnog odnosa** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3.2.1 |  Ugovori o radu | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.3.2.2 |  Prijava podataka o utvrđenom stažu osiguranja i plaći i ostali obrasci prijava i odjava za vođenje matične evidencije osiguranika | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.3.2.3 |  Prestanak ugovora o radu | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.3.2.4 |  Sporazumi između školskih ustanova o ostvarivanju prava iz radnog odnosa za radnike koji rade u više školskih ustanova | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.3.2.5 |  Potvrde o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.3.2.6 |  Ostala pismena vezana uz radne odnose | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.4.** |  **Odgovornost radnika** **vezana uz obveze iz radnog odnosa**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4.1. |  Pisana upozorenja na obveze iz radnog odnosa | **da** | **-** | **-** | **-** | **3 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.4.2. |  Ostali postupci kod nadležnih tijela | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.5.** |  **Praćenje, ocjenjivanje i napredovanje radnika** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.5.1. |  Dokumentacija o napredovanju radnika | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.5.2. |  Probni rad radnika | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.6.** |  **Radno vrijeme, odmori i dopusti** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.6.1. |  Evidencija radnog vremena, nazočnosti na radu, evidencije o izostancima | **da** | **-** | **-** | **-** | **6 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.6.2. |  Nalozi za prekovremeni rad ili zamjeni odsutnog radnika | **da** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.6.3. |  Molbe i odluke o korištenju godišnjeg odmora | **da** | **-** | **-** | **-** | **1 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.6.4. |  Molbe i odluke o plaćenom i neplaćenom dopustu | **da** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.6.5. |  Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja i stručnih suradnika | **da** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.7.** |  **Plaće i ostale naknade** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.7.1. | I Isplatne liste plaća s pripadajućim evidencijama | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.7.2. |  Obračun poslova za vanjske suradnike | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.7.3. |  Obračun plaće za bolovanje na teret HZZO-a  | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.7.4. |  Kartice radnika (ispis plaće za cijelu godinu) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.7.5. |  Pravomoćna rješenja o ovrhama na plaći | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.7.6. |  Mjesečne evidencije o bolovanjima | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.8.** |  **Ostala primanja po osnovi rada**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.8.1. |  Zahtjevi za sredstva i odluke o isplati za jubilarne nagrade, pomoći, dar za djecu, božićnica, mentorstvo i druga materijalna prava | **da** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.8.2. | Naknada za prijevoz na radno mjesto (utvrđivanje prava, odluke o isplatama) | **da** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** |  | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.9.** |  **Zaštita na radu i civilna zaštita** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.9.1. |  Osposobljavanje radnika u svezi zaštite na radu i zaštite od požara (program osposobljavanja i uvjerenja o osposobljavanju) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.9.2. |  Program mjera zaštite na radu i zaštite od požara | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.9.3. | I Inspekcijski nadzor nad zaštitom od požara (zapisnici, rješenja)  | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.9.4. |  Predmeti o ozljedama na radu (evidencija, prijava, godišnje izvješće) | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.9.5. |  Godišnja izvješća iz područja zaštite na radu | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.9.6. |  Druga izvješća iz područja zaštite na radu | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.9.7. | Zapisnici i uvjerenja o redovitim i izvanrednim pregledima  o stanju zašite na radu i zaštite od požara | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.9.8. |  Dokumentacija u vezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.9.9. |  Dokumentacija u vezi dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije i sl | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.9.10. |  Dokumentacija o provedbi zdravstvenih pregleda radnika | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.10.** |  **Zdravstveno i mirovinsko osiguranje**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.10.1. |  Prijave i odjave osiguranika | **da** | **-** | **-** | **-** | **70godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 2.2.10.2. |  Predmetni spisi u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **2.2.11.** |  **Radnička pitanja** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.11.1. |  Obustava rada | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.11.2. |  Radna obveza | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.11.3. |  Zapisnici sa Skupa radnika | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 2.2.11.4 | Korespondencija sa Sindikatom i sind. povjerenikom (čuva se u svakom konkretnom predmetu povodom kojeg se traži  mišljenje ili suglasnost sindikalnog povjerenika) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **3.** | **I IMOVINSKO PRAVNI ODNOSI I GOSPODARENJE OBJEKTIMA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.** |  **Zemljište i zgrade** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. |  Dokumentacija o imovinsko-pravnim odnosima na nekretninama u vlasništvu škole (obveznopravni ugovori, isprave o vlasništvu i pravima korištenja zemljišta) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 3.1.2. |  Projektna dokumentacija i dozvole (izvodi iz prostornih, urbanističkih planova, odabir projektanata, i izvoditelja radova, te nadzornih tijela, projekti, izvođači radova, dokumentacija -nastala u izvođenju i nadzoru nad izvođenjem radova i sl.) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 3.1.3. |  Građevinska i tehnička dokumentacija | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 3.1.4. |  Građevinski dnevnik | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 3.1.5. |  Građevinska knjiga | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 3.1.6. |  Energetski certifikat zgrade | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 3.1.7. |  Dokumentacija o radovima, nabavama i uslugama na vlastitim objektima | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 3.1.8.  |  Dokumentacija u svezi s održavanjem objekata, instalacija i opreme | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 3.1.9. | Dokumentacija u svezi zaštite objekta (osiguranje, nadzor,  praćenje objekta i prostorija i sl.)  | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 3.1.10. |  Police osiguranja strojeva, postrojenja i opreme | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 3.1.11. | Sporovi o vlasništvu i drugim stvarnim pravima na nekretninama (nakon pravomoćnosti) | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 3.1.12.  |  Dokumentacija o korištenju poštanskih i telefonskih usluga, usluga prijevoza i dostave  | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 3.1.13. |  Dokumentacija o opskrbi i potrošnji toplinske i električne energije, plinom, vodom, kanalizacija (ugovori, obračuni…)  | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **4.** |  **FINANCIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1** |  **Financijski planovi i izvješća** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1. |  Financijski planovi | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.1.2. |  Završni računi s godišnjim izvještajima o poslovanju | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.1.3. |  Fiskalna odgovornost - izvještaji | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.1.4. |  Plan nabave  | **da** | **-** | **-** | **-** | **4 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **4.2.** |  **Financijsko i materijalno računovodstvo** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.1. |  Knjiga inventara | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.2.2. |  Knjiga dugotrajne materijalne imovine | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.2.3. |  Rješenja o rashodovanju opreme i inventara | **da** |  **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.2.4. |  Dnevnik i glavna knjiga | **da** | **-** | **-** | **-** | **11godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.5. |  Isprave na temelju kojih su uneseni podaci u dnevnik i glavnu knjigu | **da** | **-** | **-** | **-** | **11godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.6. |  Pomoćne knjige | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.7. |  Isprave na temelju kojih se unose podaci u pomoćnu knjigu | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.8. |  Ulazni i izlazni računi | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.9. |  Knjiga ulaznih i izlaznih računa | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.10. |  Nalozi za knjiženje (Temeljnice)s prilozima | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.11. |  Inventurne liste | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.12. | Analitička knjigovodstva (materijalno, robno, pogonsko knjig.,  dugotrajne materijalne imovine, saldakonti kupaca i dobavljača) i dnevnici analitičkog knjigovodstva | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.13. |  Evidencija putnih naloga | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.14. |  Ostale pomoćne knjigovodstvene i računovodstvene evidencije | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.2.15. |  Opomene za naplatu potraživanja | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **4.3.** |  **Platni promet i novčano poslovanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.1. |  Zahtjev za otvaranje žiro računa | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.3.2. |  Kartice djelatnika M-4, M-4P | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.3.3. |  Porezne kartice radnika - obrazac IP | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.3.4. | JJOPPD obrasci | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.3.5. |  Obračuni doprinosa za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa  | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.3.6. |  Bankovni izvodi | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.3.7. |  Blagajna (knjiga blagajne, uplatnice i isplatnice) | **da** | **-** | **-** | **-** | **7 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **4.4.** |  **Ostvarivanje prihoda** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.1. | Dokumentacija u svezi financiranja djelatnosti i programa(zahtjevi, odluke o odobrenju sredstava, ugovori, financijska izvješća tijelu koje je odobrilo sredstva ili drugom nadležnom tijelu u svezi s izvršenjem programa i trošenja odobrenih sredstava) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 4.4.2. | Dokumentacija o ostvarenim vlastitim prihodima i trošenju vlastitih prihoda | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **4.5.** |  **Financijski nadzor** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.1. |  Predmeti financijske/porezne inspekcije | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 4.5.2. |  Unutarnji financijski nadzor | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **5.** | **IINFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1** |  **Dostupnost i korištenje informacija** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1. |  Dopisi i dokumentacija vezana uz pravo na pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka (katalog informacija, imenovanje osoba za davanje informacija, upisnik o zaprimljenim zahtjevima za pristup informacijama, izvješća i ostalo) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.1.2. |  Zahtjevi za izdavanje informacija i odluke o zahtjevima | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **5.2.** | **I Informacijski sustavi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1. |  Dopisi u svezi nabavke informatičke opreme, korištenju aplikacija ili programa | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.2.2. |  Ugovori o korištenju mrežnih aplikacija | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **5.3.** |  **Uredsko i arhivsko poslovanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.1. |  Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja | **da** |  | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.3.2. |  Plan klasifikacijskih oznaka | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.3.3. |  Urudžbeni zapisnik | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.3.4. |  Upisnik predmeta upravnog postupka | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.3.5. |  Popis cjelokupnog gradiva | **-** | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** |
| 5.3.6. |  Evidencija ulaska gradiva u pismohranu | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.3.7. | Dokumentacija u svezi izlučivanja i uništavanja gradiva i  predaje gradiva nadležnom arhivu | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.3.8. |  Zapisnici o nadzoru od strane nadležnih tijela ili Državnog arhiva | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.3.9. |  Kopije blokova narudžbenica  | **da** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.3.10. | Podnesci, zamolbe, prijedlozi, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.3.11. |  Ovlast za pristup osobnim podacima, prepiska s nadležnim tijelom, Primjena propisa o upravljanju zbirkama osobnih podataka, zahtjevi za pristup osobnim podacima, izdavanje podataka i sl. | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.3.12. |  Dostavne knjige (interna dostavna knjiga, dostavna knjiga za mjesto, dostavna knjiga za poštu, prijemna knjiga pošte, kontrolnik poštarine) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.3.13. | Razne kopije potvrda i uvjerenja kao i zahtjevi za njihovo izdavanje | **da** | **-** | **-** | **-** | **2 godine** | **--** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.3.14. |  Dopisi vezani za uredsko i arhivsko poslovanje | **da** | **-** | **-** | **-** | **3 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.3.15. |  Unutarnje dopisivanje | **da** | **-** | **-** | **-** | **3 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **5.4.** |  **Rukovanje spisima** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4.1. |  Evidencija o prijavi nestanka ili oštećenja spisa u pisarnici ili pismohrani | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.4.2. |  Odluke o zaduženjima i ovlaštenjima u rukovanju i čuvanju spisa (zaprimanje i otvaranje pošte, vođenje evidencija) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.4.3. |  Zapisnici o primopredaji poslova i sredstava za rad između radnika | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **5.5.** |  **Knjižnična djelatnost** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5.1. |  Programi rada školske knjižnice | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.5.2. | I Izvješća o radu knjižnice | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.5.3. |  Nadzor školske knjižnice (zapisnici) | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.5.4. |  Školske publikacije i novine i sl. | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.5.5. |  Knjige inventara knjižnog fonda | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 5.5.6. |  Revizija i otpis (dokumentacija o postupku revizije zbirki i otpisa) | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.5.7. |  Nabava (prijedlozi za nabavu, prepisku o nabavi) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.5.8. | Dokumentacija u svezi korištenja knjižnične građe ( evidencije korisnika, izdavanja i posudbe)  | **da** | **-** | **-** | **-** | **3 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.5.9. |  Knjižnične evidencije i katalozi | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 5.5.10. |  Dokumenti vezani za književne susrete i manifestacije vezane uz knjižničnu djelatnost | **da** | **-** | **-** | **-** | **3 godine** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **6.** |  **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.** |  **Dokumentacija o upisima** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1. |  Prijavnice za upis redoviti učenici | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.1.2. |  Upisnice u osnovnu školu | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.1.3. |  Statistička izvješća o provedenim upisima učenika | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **6.2.** | **i Dokumentacija o učenicima i polaznicima**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.1. |  Matična knjiga učenika | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 6.2.2. |  Registar učenika upisanih u matičnu knjigu | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** |  **-** |
| 6.2.3. |  Evidencija o brojevima izdanih razrednih svjedodžbi, završnih svjedodžbi, svjedodžbi prevodnica (prijelaznica) i potvrda s prijepisom ocjena | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 6.2.4. |  Zahtjevi i rješenja o priznavanju inozemne školske isprave zbog nastavka školovanja | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 6.2.5. |  Zahtjevi i rješenja za upis ili prelazak iz druge škole | **da** | **-** | **-** | **-** | **9 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.2.6. |  Police osiguranja učenika (nakon isteka police) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.2.7. |  Dosjei učenika s prilozima  | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.2.8. |  Pozivi roditeljima učenika za razgovor | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.2.9. |  Molbe učenika i roditelja sa rješenjima Učiteljskog vijeća | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.2.10. |  Odluke i rješenja o izricanju pedagoških mjera učenicima | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.2.11. |  Dopisi vezani za rješavanje problema sa učenicima (prijava vršnjačkog nasilja, neopravdano izostajanje iz škole, zanemarivanje roditeljske skrbi) | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.2.12. |  Oglasna knjiga za učenike i obavijesti za učenika | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.2.13. |  Popisi učenika po školskim godinama i razredima | **da** | **-** | **-** | **-** | **1 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.2.14. |  Obavijest o ostvarenim rezultatima na kraju prvog polugodišta | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| **6.3.** |  **Dokumentacija o nastavi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3.1. |  Imenik učenika | **da** | **da** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **izlučivanje** |
| 6.3.2. |  Dokumentacija o nadzoru prosvjetne inspekcije | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 6.3.3. |  Razredna knjiga učenika s dnevnikom rada | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.3.4. |  Pregled rada izvannastavnih aktivnosti učenika | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.3.5. |  Evidencije o popravnim, razrednim i predmetnim ispitima | **da** | **-** | **-** | **-** | **5 godina** | **-** | **izlučivanje** |  |
| **6.4.** |  **Dokumentacija pedagoške službe** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4.1. |  Dokumentacija o učenicima s teškoćama | **da** | **-** | **-** | **-** | **trajno** | **-** | **čuvanje** | **-** |
| 6.4.2. |  Evidencije o razgovorima s učenicima i roditeljima | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
| 6.4.3. |  Ostale evidencije | **da** | **-** | **-** | **-** | **10godina** | **-** | **izlučivanje** | **-** |

Rokovi čuvanja dokumenata navedenih u ovom popisu počinju teći:

* kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjeg upisa
* kod vođenja postupaka – od kraja godine u kojoj je postupak okončan
* kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda - od kraja godine u kojoj su prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati
* kod računovodstveno-financijske dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi
* kod personalnih dosjea - od godine osnutka
* kod ostale dokumentacije - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Predsjednica Školskog odbora: Silvana Forjan

 Ravnateljica Školske ustanove: mr. sc. Branka Štefok Bojadžija